



บันทึกข้อความ

จุฬ 1990/
23 กพ 64

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๙๓-๔ ๖๖๕, 1434 ใน
ที่ สบค. ๑๗๒๑ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ๖๖๕
น.๕๑

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการเลือกใช้เครื่องมือในการพัฒนาองค์การสู่ระบบ
ราชการ ๔.๐

เรียน รธร.

คำชี้แจง

๑. กรมอนุมัติปรับแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการเลือกใช้เครื่องมือในการพัฒนาองค์การสู่ระบบราชการ ๔.๐ จำนวน ๑ รุ่น โดยมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเป็นเงินจำนวน ๑๖๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๒. โครงการดังกล่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจแนวคิดพื้นฐานของการยกระดับหน่วยงานภาครัฐสู่ระบบราชการ ๔.๐ อย่างเป็นระบบ เป็นรูปธรรมและมีประสิทธิภาพ สามารถวิเคราะห์เลือกเครื่องมือในการบริหารจัดการองค์การ และนำไปประยุกต์ใช้กับหน่วยงานตนเองได้อย่างเป็นรูปธรรมเพื่อมุ่งสู่องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง โดยมีกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ คณะทำงานเครือข่ายการพัฒนา ระบบบริหาร กรมชลประทาน และผู้แทนจากสำนัก กองกลุ่ม ศูนย์ (ส่วนกลาง) จำนวน ๗๐ คน

๓. สรุปรายละเอียดโครงการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดโครงการ เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพและการประเมิน ประสิทธิภาพและความคุ้มค่าของการฝึกอบรมที่กรมกำหนดแล้ว

๓.๑ เนื้อหาหลักสูตร ถูกต้อง ครบถ้วน

๓.๒ รายละเอียดค่าใช้จ่ายถูกต้องตามระเบียบ

๓.๓ โครงการดังกล่าว บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ กรอบแนวคิดและความสามารถ (knowledge worker) ซึ่งกรมอนุมัติปรับแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ลำดับที่ ๒๔ การดำเนินการเป็นการจัดฝึกอบรมในห้องอบรม โดยกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ใช้งบประมาณตามที่กองแผนงานจัดสรรสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดโครงการดังกล่าว เป็นเงินจำนวน ๑๖๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุมัติ ดังนี้

๑. ให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการเลือกใช้เครื่องมือในการพัฒนาองค์การสู่ระบบราชการ ๔.๐ ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงแรม รอยัลริเวอร์ ถนนเจริญสนิทวงศ์ แขวงบางพลัด เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

๒. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ได้แก่ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน (ผู้เข้ารับการฝึกอบรม วิทยากร และเจ้าหน้าที่) และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ใช้งบประมาณตามที่กองแผนงานจัดสรรตามแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เป็นเงินจำนวน ๑๖๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยสามารถใช้จ่ายได้ตลอดโครงการ

อนึ่ง...

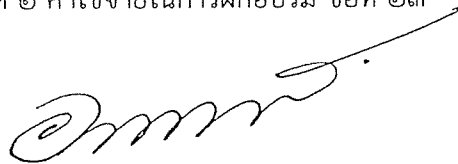
อนึ่ง สำหรับค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่ายานพาหนะ ใช้งบประมาณจากต้นสังกัด ตามระเบียบของทางราชการ

๓. อนุมัติให้วิทยากรในโครงการฝึกอบรมดังกล่าว ได้รับค่าสมนาคุณวิทยากรเกินกว่า อัตราที่กำหนด ชั่วโมงละ ๓,๐๐๐ บาท เนื่องจากเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เฉพาะตัว เป็นพิเศษ ควรได้รับค่าสมนาคุณเกินอัตราที่กำหนด ซึ่งเป็นไปตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๔๑๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕ เรื่อง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยข้อ ๑๔ (๒) (ค) ว่าด้วยเรื่องอัตราค่าสมนาคุณ วิทยากร กรณีจำเป็นต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เป็นพิเศษ สามารถให้ ค่าสมนาคุณวิทยากรสูงกว่าอัตราที่กำหนดได้ โดยให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ

๔. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการดำเนินการ (ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดทำเอกสาร และค่าอุปกรณ์บันทึก ข้อมูล) ให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกเว้น กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อนและไม่อาจ ดำเนินการตามปกติได้ทัน ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พักฐุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๕. ให้ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สามารถอนุมัติเปลี่ยนแปลงวัน เวลา และสถานที่ ในการจัดโครงการ ได้ตามความเหมาะสม


๖. ให้ผู้ดำเนินการจัดโครงการดังกล่าว จัดทำรายงานการประเมินในด้านบรรลุมิติ ประสงค์ ของโครงการเสนอกรมผ่านสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ภายใน ๖๐ วัน นับจากวันสิ้นสุดโครงการ ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม ระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ หมวด ๒ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ข้อที่ ๒๓



(นายเอนก ก้านสงวน)

ผส.บค.

อนุมัติ



(นายทวีศักดิ์ ชนเดโชพล)
รณ. รักษาการแทน รจร.
๒๓ กพ. ๒๕๖๔

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร การเลือกใช้เครื่องมือในการพัฒนาองค์การสู่ระบบราชการ ๔.๐
ดำเนินการโดย กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมชลประทาน

หลักการและเหตุผล

ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีในปัจจุบันเป็นสิ่งที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องและมีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว หน่วยงานภาครัฐจะต้องปรับเปลี่ยนวิธีคิด และวิธีการดำเนินการให้เท่าทันสถานการณ์ แรงกดดัน และสภาพแวดล้อมด้านการแข่งขันต่าง ๆ เพื่อปรับตัวและยกระดับประสิทธิภาพสู่สังคมดิจิทัลที่มีการเปลี่ยนแปลง พร้อมทั้งขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของประเทศไทย “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศที่พัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง” ด้วยการสนับสนุนนโยบายของรัฐบาลที่จะใช้โมเดลขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วยนวัตกรรม เพื่อพัฒนาประเทศไทยไปสู่การเป็นประเทศไทย ๔.๐

กรอบแนวคิดของการบริหารจัดการองค์การชั้นเลิศของหน่วยงานที่ได้นำมาใช้ คือ “เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ” ซึ่งนับได้ว่าเทียบเท่ากับเกณฑ์การบริหารจัดการระดับสากลที่ใช้มาอย่างยาวนานทั่วโลก เป็นกรอบแนวคิดที่กระตุ้นให้ส่วนราชการทำความเข้าใจทำความเข้าใจบริบทแวดล้อมขององค์การตนเอง มีวิธี “เลือกใช้เครื่องมือในการบริหารจัดการ” ให้เหมาะกับบริบทขององค์การให้สอดคล้องกันอย่างเป็นระบบ หากองค์การใช้เกณฑ์ดังกล่าวเป็นเครื่องมือในการช่วยพัฒนาองค์การแล้ว องค์การจะได้รับประโยชน์ ทั้งการทำความเข้าใจบริบทแวดล้อมของตนเอง และค้นหาเครื่องมือการจัดการที่เหมาะสมกับบริบทขององค์การและช่วยให้มีผลงานเป็นเลิศได้ในที่สุด รวมถึงการขับเคลื่อนเข้าสู่องค์การที่มีสมรรถนะสูงหรือระบบราชการ ๔.๐ นั่นเอง

จากสถานการณ์และกรอบแนวคิดข้างต้น กลุ่มพัฒนาระบบบริหารในฐานะผู้รับผิดชอบหลักด้านการพัฒนาและกำกับดูแลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ได้พิจารณาเห็นว่า เพื่อเป็นการส่งเสริมองค์ความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือการบริหารจัดการภาครัฐยุคใหม่ให้แก่คณะทำงานเครือข่ายการพัฒนาระบบบริหาร กรมชลประทาน ซึ่งเป็นผู้ที่มีส่วนขับเคลื่อนกรมชลประทานให้มีความรู้ ความเข้าใจเครื่องมือต่าง ๆ ในเชิงลึก สามารถนำไปปรับใช้ในกระบวนการทำงานได้อย่างเหมาะสม ซึ่งจะส่งผลต่อการบรรลุยุทธศาสตร์ กรมชลประทาน ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๘๐) และยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๘๐) ผ่านกลไกการบริหารจัดการภาครัฐที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพสูง สอดคล้องตามนโยบายระบบราชการ ๔.๐ และเท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัลหรือนโยบายประเทศไทย ๔.๐ (Thailand ๔.๐) ได้อย่างเป็นรูปธรรม ดังนั้น กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การเลือกใช้เครื่องมือในการพัฒนาองค์การสู่ระบบราชการ ๔.๐ ขึ้น

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑. มีความรู้ ความเข้าใจแนวคิดพื้นฐานของการยกระดับหน่วยงานภาครัฐสู่ระบบราชการ ๔.๐ อย่างเป็นระบบ เป็นรูปธรรมและมีประสิทธิภาพ

๒. สามารถวิเคราะห์เลือกเครื่องมือในการบริหารจัดการองค์การที่เหมาะสม โดยสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับหน่วยงานตนเองได้อย่างเป็นรูปธรรมเพื่อบูม่งสู่องค์การที่มีขีดสมรรถนะสูง

หัวข้อวิชาการฝึกอบรม

๑. PMQA - แนวคิด และการนำไปปฏิบัติให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๑ ชั่วโมง

๒. การวิเคราะห์ระบบนิเวศทางธุรกิจ (Business Ecosystem)

๓ ชั่วโมง

และกำหนดทิศทางขององค์การ

๓. การกำหนดกลยุทธ์ที่สัมพันธ์กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Product-Market fit) ๓ ชั่วโมง
๔. การออกแบบระบบงานและสมรรถนะหลักที่จำเป็นในอนาคต ๓ ชั่วโมง
๕. ระบบการวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ และผลลัพธ์ ๓ ชั่วโมง
- รวมทั้งสิ้น ๑๓ ชั่วโมง

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเชิงลึกเกี่ยวกับเครื่องมือการพัฒนาศักยภาพคนใหม่ และสามารถปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนให้กรมชลประทานก้าวสู่ระบบราชการ ๔.๐ อย่างมีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑. คณะทำงานเครือข่ายการพัฒนาระบบบริหาร กรมชลประทาน (ส่วนกลาง)
๒. ผู้แทนจากสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ (ส่วนกลาง)

จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

จำนวน ๖๐ คน

ระยะเวลาในการฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

สถานที่ในการฝึกอบรม

ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางพลัด เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

เทคนิคในการฝึกอบรม

บรรยาย กรณีศึกษา แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม

วิทยากรในการฝึกอบรม

อาจารย์กิตติพันธุ์ พนมฤทธิ์ กรรมการผู้จัดการ บริษัท ศูนย์ส่งเสริมคุณค่าทางธุรกิจ จำกัด และทีมงาน

การประเมินผลโครงการ

๑. ประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการฝึกอบรม ดังนี้
 - ๑.๑ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมจริง ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้
 - ๑.๒ ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดี โดยมีเกณฑ์การประเมินจำแนก ดังนี้
 - ๑.๒.๑ ประเมินความรู้ ความเข้าใจ โดยการทดสอบก่อนและหลังการฝึกอบรม
 - ๑.๒.๒ ประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้ และการฝึกปฏิบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม
 - ๑.๓ ประเมินความคุ้มค่าด้านการประหยัดค่าใช้จ่ายของโครงการฝึกอบรมเปรียบเทียบกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร
๒. ประเมินความเหมาะสมของกระบวนการฝึกอบรม โดยใช้แบบสอบถาม

เกณฑ์ชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ผลผลิต (จากการประเมินผลโครงการ)

๑. จำนวนของผู้เข้ารับการฝึกอบรมจริง ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้
๒. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดี
๓. จำนวนค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการต่ำกว่างบประมาณที่ได้รับการจัดสรรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒
๔. ค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับความเหมาะสมของกระบวนการฝึกอบรมในภาพรวม อยู่ในระดับไม่ต่ำกว่า ค่อนข้างมาก

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

๑. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ได้แก่ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ใช้งบประมาณตามที่กองแผนงานจัดสรรตามแผนพัฒนาบุคลากร กรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เป็นเงินจำนวน ๑๖๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยสามารถใช้จ่ายได้ตลอดโครงการ
๒. ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่ายานพาหนะ ใช้งบประมาณจากต้นสังกัด ตามระเบียบของทางราชการ

ที่ปรึกษาโครงการ

๑. อธิบดีกรมชลประทาน
๒. รองอธิบดีฝ่ายบริหาร กรมชลประทาน
๓. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้รับผิดชอบและผู้ประสานงานโครงการ

- | | |
|--------------------------------|---------------------------------------|
| ๑. นางนันทพร เกิดสกุล | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ |
| ๒. นายชคพล สิงห์โต | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๓. นางสาวณัฐมณี เวียงวัง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๔. นางสาวกวิณตรา วรรณวงษ์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๕. นางฉวีวรรณ ต้นวีระชัยสกุล | พนักงานธุรการ ส ๓ |
| ๖. นางสาววลัยลักษณ์ มณีนพรัตน์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| ๗. นางสาวนภาพร ครุฑโต | เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล |
| ๘. นางสาวกนกกร ศิริพิน | เจ้าพนักงานธุรการ |
| ๙. นางสาวสายเปิ้ล ชัตติยศ | เจ้าพนักงานธุรการ |
| ๑๐. นางสาวอพิริยา คณิงคิด | เจ้าพนักงานธุรการ |

สถานที่ติดต่อรายละเอียด

นางสาวกวิณตรา วรรณวงษ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ นางสาวสายเปิ้ล ชัตติยศ เจ้าพนักงานธุรการ และนางสาวกนกกร ศิริพิน เจ้าพนักงานธุรการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมชลประทาน ถนนสามเสน แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ โทร ๐ ๒๒๔๑ ๑๓๙๙ ภายใน ๒๖๐๕ ๒๖๕๙ โทรสาร ๐ ๒ ๖๖๙ ๕๐๑๗

รายละเอียดหัวข้อวิชา
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร การเลือกใช้เครื่องมือในการพัฒนาองค์การสู่ระบบราชการ ๔.๐

๑. PMQA - แนวคิด และการนำไปปฏิบัติให้เกิดประโยชน์สูงสุด ๑ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ หลักการ/แนวคิดของการพัฒนาคุณภาพ การบริหารจัดการภาครัฐและสามารถนำไปปฏิบัติให้เกิดประโยชน์ได้
แนวทางการฝึกอบรม
๑. ค่านิยมและหลักการของเกณฑ์คุณภาพบริหารจัดการภาครัฐ
๒. โครงสร้างของเกณฑ์คุณภาพบริหารจัดการภาครัฐ
เทคนิคการฝึกอบรม บรรยาย กรณีศึกษา และตอบข้อซักถาม
๒. การวิเคราะห์ระบบนิเวศทางธุรกิจ (Business Ecosystem) และกำหนดทิศทางขององค์กร ๓ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับเครื่องมือที่จะนำมาใช้วิเคราะห์ ลักษณะสำคัญขององค์กร วิเคราะห์สภาพแวดล้อมการแข่งขัน วิเคราะห์สมรรถนะหลักองค์กรในเชิงลึก และสามารถนำมาประยุกต์ใช้กับกรมชลประทานได้อย่างเป็นรูปธรรม
แนวทางการฝึกอบรม
๑. การวิเคราะห์ลักษณะสำคัญขององค์กรด้วย ๖Cs Analysis
๒. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมการแข่งขันด้วย Strategy Canvas
๓. การวิเคราะห์สมรรถนะหลักองค์กรด้วย VRO Framework
เทคนิคการฝึกอบรม บรรยาย แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม
๓. การกำหนดกลยุทธ์ที่สัมพันธ์กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Product-Market fit) ๓ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับเครื่องมือที่จะนำมาใช้วิเคราะห์ คุณลักษณะกลุ่มเป้าหมาย วิเคราะห์ความต้องการผู้รับบริการ การกำหนดคุณค่าองค์กรในเชิงลึก และสามารถนำมาประยุกต์ใช้กับกรมชลประทานได้อย่างเป็นรูปธรรม
แนวทางการฝึกอบรม
๑. การวิเคราะห์คุณลักษณะกลุ่มเป้าหมายด้วย Persona
๒. การวิเคราะห์ความต้องการผู้รับบริการด้วย Customer Journey
๓. การกำหนดคุณค่าองค์กรด้วย Value Proposition Canvas
เทคนิคการฝึกอบรม บรรยาย แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม
๔. การออกแบบระบบงานและสมรรถนะหลักที่จำเป็นในอนาคต ๓ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับเครื่องมือที่ใช้ในการออกแบบ และพัฒนาระบบงาน วิเคราะห์และกำหนดแนวทางลดต้นทุน และประเมินความผูกพันของบุคลากรในเชิงลึก และสามารถนำมาประยุกต์ใช้กับกรมชลประทานได้อย่างเป็นรูปธรรม
แนวทางการฝึกอบรม
๑. การออกแบบและพัฒนาระบบงานด้วย Business Model Canvas
๒. การวิเคราะห์และกำหนดแนวทางลดต้นทุนด้วย Lean management
๓. การประเมินความผูกพันของบุคลากรด้วย ENPS
เทคนิคการฝึกอบรม บรรยาย แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม

๕. ระบบการวัดการวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ และผลลัพธ์ ๓ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับเครื่องมือในการสร้างระบบ การวัดผล
สร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ และสร้างระบบการจัดการความรู้ในเชิงลึก และสามารถนำมาประยุกต์ใช้
กับกรมชลประทานได้อย่างเป็นรูปธรรม

แนวทางการฝึกอบรม

๑. สร้างระบบการวัดผลเชื่อมโยงสอดคล้องทั้งองค์การด้วย OKRs
๒. การสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ด้วย CFR
๓. สร้างระบบการจัดการความรู้ด้วย SECI Model

เทคนิคการฝึกอบรม บรรยาย แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม

กำหนดการ
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร การเลือกใช้เครื่องมือในการพัฒนาองค์การสู่ระบบราชการ ๔.๐
ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔
โรงแรมรอยัลริเวอร์ ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางพลัด เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

วัน/เดือน/ปี	หัวข้อ	วิทยากร
๒๙ เมษายน ๒๕๖๔ ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	ลงทะเบียน/ชี้แจงโครงการ PMQA - แนวคิด และการนำไปปฏิบัติให้เกิด ประโยชน์สูงสุด	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร อาจารย์กิตติณัฐ พนมฤทธิ์
๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การวิเคราะห์ระบบนิเวศทางธุรกิจ (Business Ecosystem) และกำหนดทิศทางขององค์การ (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๒ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๑ คน)	อาจารย์กิตติณัฐ พนมฤทธิ์ และทีมงาน
๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	การวิเคราะห์ระบบนิเวศทางธุรกิจ (Business Ecosystem) และกำหนดทิศทางขององค์การ (ต่อ) (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๒ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๑ คน)	อาจารย์กิตติณัฐ พนมฤทธิ์ และทีมงาน
๑๔.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	การกำหนดกลยุทธ์ที่สัมพันธ์กับผู้รับบริการและผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย (Product-Market fit) (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๒ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๑ คน)	อาจารย์กิตติณัฐ พนมฤทธิ์ และทีมงาน
๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การออกแบบระบบงานและสมรรถนะหลักที่จำเป็น ในอนาคต (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๒ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๑ คน)	อาจารย์กิตติณัฐ พนมฤทธิ์ และทีมงาน
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ระบบการวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ และผลลัพธ์ (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๒ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๑ คน)	อาจารย์กิตติณัฐ พนมฤทธิ์ และทีมงาน
๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	สรุปประเมินผลโครงการฝึกอบรม	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



บันทึกข้อความ

ณ ๑๙ ๑๗ ก.พ. ๒๕๖๔

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมชลประทาน โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๑๓๔๔ ภายใน ๒๖๐๕

ที่ กพร ๔๕ / ๒๕๖๔ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การเลือกใช้เครื่องมือในการพัฒนาองค์การสู่ระบบราชการ ๔.๐

เรียน รร. ผ่าน ผส.บค.

ตามที่กรมได้อนุมัติแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ไว้แล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้ดำเนินการจัดทำรายละเอียดโครงการตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

1. ให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การเลือกใช้เครื่องมือในการพัฒนาองค์การสู่ระบบราชการ ๔.๐ ในระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ ณ สถานที่เอกชนที่เหมาะสม
2. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ได้แก่ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ใช้งบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เป็นเงินจำนวน ๑๖๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยสามารถจ่ายได้ตลอดโครงการ ตามรายละเอียดที่แนบ

อนึ่ง สำหรับค่าใช้จ่ายของผู้เข้าร่วมการสัมมนา เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก (ก่อน ระหว่างและหลังการฝึกอบรม) และค่าพาหนะ ใช้งบประมาณจากต้นสังกัด ตามระเบียบของทางราชการ

๓. อนุมัติให้วิทยากรในโครงการฝึกอบรมดังกล่าว คือ กิตติณัฐ พนมฤทธิ์ ได้รับค่าสมนาคุณวิทยากรเกินกว่าอัตราที่กำหนด ชั่วโมงละ ๓,๐๐๐ บาท เนื่องจากเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เฉพาะตัวเป็นพิเศษ ควรได้รับค่าสมนาคุณเกินอัตราที่กำหนด ซึ่งเป็นไปตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๔๑๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕ เรื่อง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยข้อ ๑๔ (๒) (ค) ว่าด้วยเรื่องอัตราค่าสมนาคุณวิทยากร กรณีจำเป็นต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เป็นพิเศษ สามารถให้ค่าสมนาคุณวิทยากรสูงกว่าอัตราที่กำหนดได้ โดยให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ

๔. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการดำเนินการ (ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดทำเอกสาร และค่าอุปกรณ์บันทึกข้อมูล) ให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกเว้น กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อนและไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

ทั้งนี้ เป็นอำนาจของ รร. ในการสั่งการและปฏิบัติราชการแทน อธช. ตามคำสั่งกรมที่ ข ๔๐๗/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๙

เรียน ผทพ.บค

ศรีโปษามิทราน

(นางสาวสุกัญญา บุญสวัสดิ์)

(นายณัฐพล วุฒิจันทร์)