ประกาศกรมชลประทาน

เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ตามที่กรมชลประทานได้อนุมัติให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร นำรายชื่อจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการของกองแผนงาน กองพัสดุ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่ และศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ซึ่งประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๕ ไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร นั้น

บัดนี้ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้ดำเนินการประเมินสมรรถนะ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ของผู้ที่สมัครเข้ารับการประเมินในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	เลขประจำตัวเข้ารับการประเมิน	เลขประจำตัวสอบในบัญชีเดิม	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งเดิม
๑	๑	๒๐๑๐๔๐๐๐๐๘	นางสาวศดานันท์ พิมพ์จันทร์	เจ้าพนักงานธุรการ
๒	๔	๒๐๑๐๒๐๐๐๗๙	นางสาวฉัตรฤทัย นราพันธุ์	เจ้าพนักงานธุรการ
๓	๖	๒๐๑๐๙๐๐๑๙๙	นางสาวพรพนิต ฤทธิธรรม	เจ้าพนักงานธุรการ
๔	๓	๒๐๑๐๙๐๐๑๔๐	นางพรญาณี ฤทธิราช (นางสาวพรญาณี ดาษพืชน์)	เจ้าพนักงานธุรการ
๕	๒	๒๐๑๐๔๐๐๐๒๘	นางสาวสุภาวดี ตรีสงค์	เจ้าพนักงานธุรการ
๖	๕	๒๐๑๐๔๐๐๒๔๔	นางสาววันดี สดใส	เจ้าพนักงานธุรการ
๗	๘	๒๐๑๐๒๐๐๐๘๒	นางสาวปุณฑริก แสงแจ่ม	เจ้าพนักงานธุรการ

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ทราบว่า

๑. ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร นี้ จะมีสิทธิได้รับการจัดจ้างก็ต่อเมื่อผู้นั้นยังไม่ถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการของกองแผนงาน กองพัสดุ และสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

๒. ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการนี้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งดังกล่าว คือ

๒.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งดังกล่าว

๒.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด

๒.๓ ผู้นั้น...

๒.๓ ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จะจัดจ้างในตำแหน่งดังกล่าว

๒.๔ ผู้นั้นได้แจ้งความจำนงเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วว่า จะรับการจัดจ้างหรือได้รับการจัดจ้างในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการของกองแผนงาน กองพัสดุ และสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล หรือตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร หรือในตำแหน่งอื่น ๆ ของการเลือกสรรครั้งเดียวกันกับตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการของกองแผนงาน กองพัสดุ และสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

๓. กรมชลประทานขอให้ผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้รับการเรียกตัวเพื่อรับการจัดจ้างตามรายละเอียดแนบท้าย ไปรายงานตัวเพื่อเข้ารับการจัดจ้าง ในวันอังคารที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ชั้น ๑๐ อาคารที่ทำการฝ่ายวิชาการ กรมชลประทาน ถนนสามเสน แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพฯ และเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามที่ได้รับการจัดจ้าง ในวันอังคารที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายประพิศ จันทร์มา)
อธิบดีกรมชลประทาน

รายละเอียดการเรียกตัวผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อรับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป
แนบท้ายประกาศกรมชลประทาน ลงวันที่ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ตำแหน่งที่กรมชลประทานเรียกรายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ลำดับที่ ๑ นางสาวศดานันท์ พิมพ์จันทร์

๒. วัน และสถานที่รายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้าง และวันเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับการจัดจ้าง

๒.๑ วันรายงานตัว วันอังคารที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น.
ณ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ชั้น ๑๐ อาคารที่ทำการฝ่ายวิชาการ กรมชลประทาน ถนนสามเสน แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพฯ

๒.๒ วันเข้าปฏิบัติหน้าที่ วันอังคารที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕
ณ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ชั้น ๑๐ อาคารที่ทำการฝ่ายวิชาการ กรมชลประทาน ถนนสามเสน แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพฯ

๓. **เอกสารที่ต้องนำมาในวันรายงานตัวเพื่อเข้ารับการจัดจ้าง**

๓.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ **ขนาด ๒ นิ้ว** ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๔ รูป

๓.๒ สำเนาประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ จำนวน ๔ ฉบับ

๓.๓ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) จำนวน ๔ ฉบับ

๓.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน **ที่ยังไม่หมดอายุ** จำนวน ๔ ฉบับ

๓.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๔ ฉบับ

๓.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ กรณีที่หลักฐานและเอกสารการสมัครสอบไม่ตรงกัน เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้ผ่านการเลือกสรรเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๗ สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร (ทุกธนาคาร ยกเว้นธนาคารออมสิน) จำนวน ๒ ฉบับ

๓.๘ สำเนาเอกสารหลักฐานทางทหาร (สด.๘ สด.๙ หรือ สด.๔๓) (เฉพาะผู้ผ่านการเลือกสรรเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๙ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ดังนี้

- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

๓.๑๐ เอกสารแสดงผลการตรวจที่ยืนยันว่าไม่พบเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด ๑๙) ภายใน ๗๒ ชั่วโมง ก่อนวันรายงานตัว โดยวิธี RT-PCR หรือการใช้ชุดตรวจ ATK (Antigen test kit)

.....

**** ลงลายมือชื่อ และรับรองสำเนาถูกต้อง ในสำเนาทุกฉบับ ****